



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

Протокол № 1 от «29» 08 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 12 «Буратино»

Г.Г. Абдульманова

Приказ № 166 «29» 08 2023 года



Положение о планировании

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО; Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается на заседании родительского комитета и утверждается приказом заведующего.

1.5. Действие Положения распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи

Планирование – это основа образовательного процесса, где план представляет собой проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса.

2.1. Основной целью планирования является организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2.2. Задачи планирования:

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства (в том числе детей с ОВЗ);
- разработка содержания и методов воспитания, развития и обучения, форм организации деятельности детей с учетом их интересов и достижений;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей (целевых ориентиров в соответствии с возрастом воспитанников);
- создание образовательного пространства на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, детей, педагогов)

3. Принципы планирования

Планирование образовательного процесса в Учреждении основывается на следующих принципах.

3.1. Принцип комплексного подхода, что дает взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги-дети-родители):

3.2. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.

3.3. Принцип учета индивидуальных особенностей каждого ребенка, в том числе особенностей детей с ОВЗ.

3.4. Принцип учета уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игры по подгруппам и т.д.).

3.5. Принцип дополнительности. В соответствии с этим приоритет планирования педагогом уступает место взаимодействию, партнерству, смысловому диалогу.

3.6. Принцип личностно-ориентированного, системно-деятельного подходов.

3.7. Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми.

3.8. Принцип реальности, что предполагает учет возраста детей, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

3.9. Принцип учета медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимных моментов.

3.10. Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», разработанную с соответствия с ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.2. При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами:

- парциальных программ по пяти образовательным областям в соответствии с ФОП ДО;
- современных образовательных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество педагога и ребенка.

4.3. Педагоги Учреждения совместно с детьми используют следующие активные практики: «Голос ребенка», «Утренний круг», «Детский совет», «Событийный календарь», «Парковка вопросов», «Экран достижений», «Экран эмоций», «Герой дня», «Хочу все знать»

(на ватмане записываются вопросы: что сейчас интересует детей, что хотят узнать; воспитатель с детьми фиксирует предложенные темы в «Лист ожидания»), «Читающая семья».

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов; – самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом пяти образовательных областей и всех видов детской деятельности (игровая, общение со взрослым и сверстниками, речевая, познавательно-исследовательская и экспериментирование, изобразительная, двигательная, элементарная трудовая, музыкальная).

4.6. Педагоги вправе варьировать образовательную деятельность в соответствии с интересами воспитанников и предложениями родителей (законных представителей).

4.7. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:

- примерное комплексно-тематическое планирование;
- календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности;
- гибкое планирование (исходя из интересов детей, по запросу родителей).

4.6. Примерное комплексно-тематическое планирование отражает ситуацию месяца, заключительное мероприятие (событие: фестиваль, развлечение, «Клубный час», «Социальная акция», выставка, конкурс и тд.). Планирование построено с учетом календарного плана воспитательной работы с указанием содержания дел, событий, мероприятий. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат прописан в календарном плане воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО.

4.7. Педагогам предоставлена возможность гибкого планирования с целью выстраивания образовательной деятельности с учетом текущих, возможностей, интересов и инициативы воспитанников. Педагог предоставляет возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности. Таким планированием предусмотрено создание условий свободного выбора детьми вида деятельности, материалов в течение большей части дня (учитывается прогулка, культурные практики). Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в планировании. На выбор воспитателю предоставляются формы планирования:

- модель трех, пяти, семи вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» и др.);
- паутинка (работа в уголках активности, по видам детской деятельности);
- ежедневное планирование по 5 областям с применением разработанной МБДОУ сеткой.

4.8. Календарный (ежедневный) план должен отражать и включать:

- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); ситуативные разговоры; работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д. Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы;
- тему недели, дня (прописываются образовательные области или виды деятельности);

- задачи воспитательного, развивающего и обучающего характера, решаемые во время проведения образовательной деятельности, запланированные на определенный период;
- индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов на основе оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);
- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- взаимодействие с родителями, социальными партнерами;
- планирование прогулки (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другая методическая литература;
- культурные практики включают в себя: совместную игру воспитателя и ребенка (сюжетно-ролевая, игра –имитация, строительно-конструктивные игры и тд.), творческую мастерскую (занятия рукоделием, оформление художественной галереи, книжного уголка, коллекционирование, продуктивная деятельность, кружковая работа); сенсорный и интеллектуальный тренинг (развивающие и логические упражнения); проектную и исследовательскую деятельность; театральная и литературная гостиная (театрализованная деятельность, чтение художественной литературы); трудовая деятельность (практические упражнения).

4.9. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой активности.

4.10 Планирование на каждый день составляется в соответствии с распорядком и режимом дня Учреждения:

- первая половина дня: утренний прием, гимнастика, игры, ОД, самостоятельная деятельность, прогулка;
- вторая половина дня: этико-эстетическое воспитание (культурные практики, кружковая деятельность), совместная и самостоятельная деятельность по интересам и выбору детей, вечерняя прогулка.

4.11. На неделю может планироваться:

- тема недели (с учетом интересов и потребностей детей, исходя из ситуации месяца);
- модель трех, пяти, семи вопросов («Что мы знаем?», «Что мы хотим узнать?», «Как это сделать?» и др.);
- паутинка (интеграция видов детской деятельности, работа в центрах активности);
- различные формы работы с детьми.

4.12. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

4.13. Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам

деятельности. Так же воспитатель имеет право варьировать занятия в течение недели исходя из интересов и потребностей детей.

5. Требования к оформлению плана

5.1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе (листы оформлены в папке).

5.2. Гибкое планирование оформляется совместно с детьми на листах А3 или ватмане в виде схем, циклограмм, рисунков и тд. в зависимости от формы планирования («Паутинка», «Модель трех, пяти вопросов» и др.). При гибком планировании составляется план-проект совместной деятельности детей и педагога. В него вносятся предложения, пожелания и высказывания детей, идеи родителей (законных представителей). Также педагог может фиксировать намеченные задачи, подборку материалов необходимых для организации видов детской деятельности и др. (по возможности работу в центрах активности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности или листы гибкого планирования осуществляются по выбору педагога.

6.2. Календарный (ежедневный) план является рабочим инструментом педагога, который предусматривает планирование всех видов деятельности и направлений развития и образования детей (образовательные области).

6.3. Контроль за календарным (ежедневным) планированием, листами гибкого планирования с записями воспитателя осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц.

6.4. Календарный (ежедневный) план и листы гибкого планирования хранятся у педагогов в течение года.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего
вида» г. Нурлат Республики Татарстан

Г.Г. Абдульманова



Лист согласования к документу № 1948 от 16.06.2025
Инициатор согласования: Абдульманова Г.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 16.06.2025 16:16

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдульманова Г.Г.		 Подписано 16.06.2025 - 16:16	-